

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Бобровская начальная общеобразовательная школа»

(наименование организации)

ПРИКАЗ

с.Бобровское

Номер документа	Дата составления
78-д	09.07.2026

О внесении изменений в «Положение о порядке приема воспитанников МКОУ «Бобровская НОШ»

В целях приведения локальных актов МКОУ «Бобровская НОШ» в соответствие с действующим законодательством, на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказа Министерства Просвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в **Положение о порядке приема воспитанников МКОУ «Бобровская НОШ»** утвержденное приказом директора от 12.10.2016 года № 91-д изменения.

2.Утвердить **Положение о порядке приема воспитанников МКОУ «Бобровская НОШ»** в новой редакции (приложение 1).

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А.Хворова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 09.07.2026 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ «Бобровская НОШ»
От 09.07.2026 года № 78-д

Положение о порядке приема воспитанников МКОУ «Бобровская НОШ»

1. Общее положение.

1.1. Положение определяет порядок приема детей в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бобровская начальная общеобразовательная школа» (далее Образовательная организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, основную образовательную программу начального общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78 - ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МКОУ.

2. Прием детей.

2.1. В Образовательную организацию принимаются дети от 2-х месяцев, но не позднее достижения ими возраста 7 лет. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. Прием детей в Образовательную организацию производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. При приеме ребенка в Образовательную организацию заносятся сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей.

2.3. Прием ребенка в Образовательную организацию оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в учреждение.

2.4. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание ребенка в дошкольной организации. 2.5. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу организации и настоящим Правилам.

2.6. После заключения договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка;

- заявление о приеме ребенка в ОО;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал или копия документа, предоставляющего льготу по родительской плате за содержание ребенка в ОО.

2.7. Зачисление ребенка в Образовательную организацию осуществляется с момента издания приказа о зачислении.

2.8. При приеме детей знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, распорядительный акт администрации муниципального образования о закреплении образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Образовательную организацию, а также детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

2.10. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы – на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой на содержание ребенка в Образовательной организации, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего – в размере 70% указанной родительской платы, на четвертого и последующих детей – в размере 100% размера внесенной родительской платы.

2.11. Прием в Образовательную организацию детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется следующим образом: - дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.12. Внеочередным правом приема в Образовательную организацию пользуются:

- дети сотрудников Следственного комитета (ФЗ РФ от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2123-1);
- дети прокуроров, следователей прокуратуры (в соответствии с ФЗ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», с изменениями и дополнениями), ФЗ от 28.12.2010 г. № 404-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием деятельности органов предварительного следствия»);
- дети судей, мировых судей (в соответствии с Законом РФ от 26.02.92 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 г. №1244-1 в редакции от 05.12.2006 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан, уволенных с военной службы (в соответствии с ФЗ РФ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.13. Первоочередным правом приема в Образовательную организацию пользуются:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (в соответствии с ФЗ РФ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовноисполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории СевероКавказского региона РФ (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 г. «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»);

- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных выше (ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ (Федеральный закон № 282 от 30.12.2012 года «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Постановление Правительства Свердловской области от 30.12.2008 г. № 1423-ПП «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Свердловской области»);

- дети одиноких матерей (Поручение Президента РФ от 04.05.2011 года № Пр.-1227.);

- дети работников дошкольных образовательных учреждений Слободо-Туринского МР на период их работы (приказ Слободо-Туринского МОУО от 09.09.2011 г. № 151/1-д «О предоставлении сотрудникам дошкольных образовательных учреждений Слободо-Туринского МР права на первоочередное устройство в МКОУ);

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Перечень поручений Президента РФ от 04.05.2011 г. № Пр-1227).

3. Комплектование образовательной организации.

3.1. Комплектование проводится с 01 мая по 01 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Образовательной организации детьми в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Списки детей, которым предоставлены места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

3.3. В Образовательной организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет (от 2 месяцев до 3 лет при наличии условий в организации) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- 1 младшая группа – дети третьего года жизни;
- 2 младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа - дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни;

3.4. Отчисление ребенка из образовательной организации в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в организации;
- 3) в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс образовательной организации;
- 4) за невыполнение условий договора между организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.5. Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации об отчислении с указанием причины отчисления.

3.6. На время отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении.

3.7. Уважительными причинами отсутствия являются:

- 1) болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- 2) заявление родителей (законных представителей) на время отпуска, прохождения санаторно-курортного лечения, нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- 3) летний период, сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- 4) карантин в образовательной организации;
- 5) приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.8. Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

- 1) уведомляют образовательную организацию в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

3.9. Прием детей на временно освободившееся место в образовательной организации осуществляется руководителем Образовательной организации.

3.10. На основании заявления о приеме ребенка временно в образовательную организацию и приложенных к нему документов руководитель образовательной организации издает приказ о временном приеме ребенка в образовательное учреждение.

3.11. На период временного приема ребенка в образовательную организацию за ним сохраняется место в соответствующем списке очередности на предоставление места в

образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.12. При приеме детей организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми организацией;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

3.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в организацию при отсутствии свободных мест в организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.14. Отчисление воспитанника из ОО оформляется приказом заведующей с соответствующей отметкой в Книге учета движения детей.

4. Заключение.

4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема, уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте. На информационном стенде образовательная организация также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка в образовательную организацию и о сроках приема руководителем указанных документов.

4.2. Контроль за комплектованием ОО осуществляет Учредитель.

4.3. Руководитель ОО несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 102068572355104296542207539493934487476077145404

Владелец Хворова Светлана Алексеевна

Действителен с 08.06.2026 по 08.06.2027