

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Бобровская начальная общеобразовательная школа»
Слободо-Туринский муниципальный район

Программа принята к реализации
Педагогическим советом
МКОУ «Бобровская НОШ»
Протокол № 3 от 24.04.2026 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МКОУ «Бобровская НОШ»

С.А.Хворова

Приказ № 55-ОД от 24.04.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем лагере с дневным пребыванием детей и подростков
«Планета друзей»
на базе МКОУ «Бобровская НОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организацию работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) на базе МКОУ «Бобровская НОШ» (далее - Учреждение) в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период каникул.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.3. Оздоровительный лагерь организуется на время летних каникул.

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому МОУО Слободо – Туринского района.

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из семей участников СВО, категории малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска», детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.

1.7. Цель работы лагеря - организация содержательного, безопасного и интересного отдыха детей в каникулярное время, способствующего их всестороннему развитию, оздоровлению и социальной адаптации.

1.8. Задачи лагеря:

- обеспечение занятости детей в период каникул;
- реализация образовательных, творческих, спортивных и досуговых программ;
- формирование у детей навыков общения, командной работы, самостоятельности;
- профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

- создание условий для раскрытия индивидуальных способностей и талантов каждого ребёнка.

1.2 Лагерь реализует программы дополнительного образования, профильные и тематические смены, направленные на развитие творческих, интеллектуальных и физических способностей детей.

1.4. Лагерь работает по утверждённому режиму дня и программе смен.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора Учреждения об организации лагеря. В приказе должны быть назначены начальник лагеря, воспитатели групп, материально-ответственные лица, прописаны вопросы работы с детьми, организация их досуга и питания.

2.2. Директором Учреждение утверждает штатное расписание лагеря.

2.3. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.4. Работа лагеря организуется в одну смену сроком не менее 18 дней в один из летних месяцев.

2.5. Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися Учреждения с пребыванием обучающихся (воспитанников) в дневное время и обязательной организацией их питания.

2.6. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет.

2.7 Приём детей в оздоровительный лагерь дневного пребывания осуществляется на основании заявления родителей на имя директора Учреждения не позднее 5 рабочих дней до начала смены и на основании допуска медицинского работника.

2.8 Администрация Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой смены лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.9. Каждый работник оздоровительного лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождением санминимума, а также при наличии всех необходимых прививок.

2.10. В лагере устанавливается определённый режим работы, утверждённый директором Учреждения в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП; 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2.11. Режим работы детского оздоровительного лагеря: 9.00 - 15.00 ч.

2.12. Размещение, устройство, содержание и организация режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей должны отвечать гигиеническим требованиям, определяемым санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.13. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности демократии, гуманности, единства

воспитательной и оздоровительной работы; инициативы и самостоятельности; учета интересов возрастных особенностей детей и подростков; развития национальных и культурно-исторических традиций.

2.14. Деятельность лагеря организуется в соответствии с Программой воспитания летнего оздоровительного лагеря и Программой смены лагеря, утверждённой руководителем Учреждения и прошедшей экспертизу Муниципальным экспертно-методическим советом в сфере организации отдыха и оздоровление детей муниципального образования «Слободо - Туринский муниципальный район» (далее - МЭМС).

2.15. В лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения школьников к занятиям физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, природно-охранной работы.

2.16 Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожаров и стихийных бедствий.

2.17 Организация питания в Лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.18. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.19. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ.

2.20. Организация оставляет за собой право размещать информацию о летней оздоровительной кампании на информационных стендах и в сети интернет на официальном сайте Учреждения по адресу: https://bobrovskaya.uralschool.ru/?section_id=23, в рамках действующего законодательства.

2. Кадры, условия труда работников

3.1 Подбор кадров осуществляется директором Учреждения совместно с назначенным начальником лагеря.

3.2 Начальник лагеря, воспитатели отрядов, педагоги - организаторы несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором Учреждения правила распорядка лагеря;

- проводит инструктаж по ТБ (с регистрацией в специальном журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и своевременную отчетность.

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

Каждый работник должен быть ознакомлен, с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с 2 выходными днями (суббота, воскресенье).

4. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

5.8. Пребывание сотрудников и воспитанников лагеря организуется в соответствии санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

6. Ответственность сторон

- 6.1. Руководитель лагеря несёт ответственность за организацию и качество работы лагеря.
- 6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование о состоянии здоровья ребёнка и соблюдение правил лагеря.
- 6.3. За нарушение правил внутреннего распорядка ребёнок может быть отчислен из лагеря по решению руководителя с уведомлением родителей.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МКОУ «Бобровская НОШ».
- 7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.
- 7.3. Положение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.