

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Бобровская начальная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Бобровская НОШ»)
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
14-ОД	23.01.2026

с. Бобровское

ПРИКАЗ
Об организации летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей и подростков
при муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Бобровская начальная общеобразовательная школа»

На основании Постановления администрации Слободо-Туринского муниципального района от 19.01.2026 № 29 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Слободо-Туринского муниципального района в 2026 году» в целях организованного отдыха, укрепления здоровья обучающихся МКОУ «Бобровская НОШ»,

Приказываю:

1. Организовать с 27.05.2025 года по 20.06.2026 года на базе МКОУ «Бобровская НОШ» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на 17 мест.
2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков Хворову Светлану Алексеевну, директора МКОУ «Бобровская НОШ».
3. Утвердить режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков (Приложение № 1).
4. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков (Приложение № 2).
5. Организовать с 27.05.2026 г. по 20.06.2026 г. питание детей летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в школьной столовой.
6. Воспитателям Первухиной Е.Д., Зыряновой Н.И.:
 - возложить ответственность за жизнь и здоровье детей зачисленных в ЛОЛ;
 - возложить ответственность за соблюдение требований охраны труда во время работы, охраны жизни и здоровья детей во время организованного проведения запланированных мероприятий;
 - выполнять должностные инструкции, режим работы ЛОЛ, санитарно-гигиенические нормы и указания медицинской сестры;
 - осуществлять безопасное проведение запланированных и утвержденных мероприятий плана работы лагеря с дневным пребыванием «Планета друзей»
 - обеспечить качественное и своевременное ведение журнала регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте при организации общественно-полезного труда и проведении различных мероприятий;

7. Назначить Богданову Светлану Алексеевну ответственным за хранение, выдачу продуктов питания с 27.05.2026 года на период функционирования ЛОЛ с дневным пребыванием детей.

8. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Зырянова Наталья Ивановна – учитель;
- Мавлютова Диана Сергеевна – учитель;
- Трапезникова Анастасия Андреевна – представитель родительской общественности.

Бракеражной комиссии выполнять свои обязанности согласно требований СанПиН.

9. Назначить Шнюкову Светлану Александровну, кухонного работника ответственным за организацию питьевого режима в ЛОЛ с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПиН.

10. Назначить ответственным за пожарную безопасность территории и зданий учреждения Хворову Светлану Алексеевну – начальника ЛОЛ,;

11. Назначить ответственными за пожарную безопасность отдельных помещений лагеря:

- спортивный зал – Зырянова Наталья Ивановна;
- комната отдыха, изолятор – Шнюкова Светлана Александровна ;
- кухня – Красноярова Людмила Николаевна;
- коридор, столовая – Шнюкова Светлана Александровна.

Ответственным осуществлять ежедневный контроль за противопожарным состоянием закрепленных помещений.

12. Назначить ответственным за подготовку (разведение) деохлора Красноярову Людмилу Николаевну, повара, вменив в обязанности разведение деохлора согласно инструкции к применяемому средству.

13. Начальнику лагеря Хворовой С.А.:

- провести инструктаж с работниками лагеря по пожарной безопасности с регистрацией в журнале противопожарного инструктажа;
- отредактировать (по мере необходимости) инструкции по охране труда по профессиям, видам работ и по запланированным на смену лагеря мероприятиям как для работающих, так и для детей;
- провести инструктаж с работниками по охране труда на рабочем месте;

14. Воспитателям лагеря Первухиной Е.Д., Зыряновой Н.И. запланировать и организовать мероприятия по обучению детей к действиям в чрезвычайных ситуациях с эвакуацией из помещений и зданий с пробным и обучающим тушением очага пожара с использованием огнетушителей разных типов в специально оборудованном на территории для этого месте;

15. Назначить ответственным за проверку территории МКОУ «Бобровская НОШ» Богданову Светлану Алексеевну, вахтера, вменив в его обязанности:

- ежедневную проверку территории ЛОЛ до прихода детей (в 8.30);
- заполнение акта осмотра территории и помещений;
- доведение до сведения информации до начальника ЛОЛ о замечаниях и их устранении.

16. Определить среднюю стоимость 1 дня пребывания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков – 235,56 рублей.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

С.А.Хворова



Приложение № 1
к приказу МКОУ
«Бобровская НОШ»
от 23.01.2026 № 14-ОД

Режим дня
летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей и подростков
на базе МКОУ «Бобровская НОШ»

1.	Сбор детей, зарядка	9.00-9.15
2.	Утренняя линейка	9.15. - 9.30
3.	Завтрак	9.30- 10.00
4.	Работа по плану отряда, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 – 12.00
5.	Второй завтрак	11.00 – 11.10
6.	Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
7.	Обед	13.00- 14.00
8.	Свободное время	14.00- 15.00
9.	Уход домой	15.00

Приложение № 2
к приказу МКОУ
«Бобровская НОШ»
от 23.01.2026 № 14-ОД

Штатное расписание
летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей и подростков
на базе МКОУ «Бобровская НОШ»

№ п/п	Должность	Количество человек
1	Начальник ЛОЛ с ДП	1
2	Воспитатель	2
3	Завхоз	1
4	Повар	1
5	Уборщик	1
6	Медицинский работник	1